



**Carranza Cursos**

"Desistir não é opção de gabarito"

**Edital Verticalizado - UFC**  
**Universidade Federal do Ceará**  
**Cargo: Assistente em Administração**



## DISPOSIÇÕES SOBRE O CONCURSO

**ORGÃO:** UFC – UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

**CARGO:** Assistente em Administração

**BANCA:** Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura (FCPC)

## OBJETOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA

	DISCIPLINA	QTD DE QUESTÕES	PONTOS	TOTAL
<b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO</b>	LÍNGUA PORTUGUESA	10	2	20
	LEGISLAÇÃO	10	3	30
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	30	4	120

\* Constituídas de questões objetivas, do modelo de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada (A, B, C, D) das quais somente uma é correta, contemplando conteúdos previstos.

\* As provas somarão 50 (cinquenta) questões, perfazendo um total de 170 (cento e setenta) pontos.

\* Será eliminado do Concurso o candidato que não atingir, concomitantemente, o mínimo de acerto previsto para cada prova, como se vê a seguir:

- Prova 1 – Língua Portuguesa – mínimo de acerto 10 (dez) pontos, ou seja, acertar 5 (cinco) questões;
- Prova 2 - Legislação – mínimo de acerto 15 (quinze) pontos, ou seja, acertar 5 (cinco) questões;
- Prova 3 – Conhecimentos Específicos – mínimo de acerto 60 (sessenta) pontos, ou seja, acertar 15 (quinze) questões



## EDITAL VERTICALIZADO

### CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA	ESTUDO PASSIVO		ESTUDO ATIVO	
	AULAS	LEITURA	QUESTÕES	REVISÕES
1. Fatores de textualidade: coerência, coesão (referencial e sequencial), situacionalidade e intertextualidade.				
2. Semântica: sinonímia/antonímia; hiponímia/hiperonímia; homonímia/paronímia/polissemia; ambiguidade; denotação/conotação; sentido próprio e figurado; implícitos.				
3. Constituição, organização, funções e características linguísticas de tipos e gêneros textuais, inclusive, os documentos oficiais (documentos do padrão ofício, ata, atestado, certidão, convocação, edital, parecer, portaria, requerimento, relatório).				
4. Propósito comunicativo do texto.				
5. Reescrita de frases e parágrafos do texto e de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.				
6. Convenções gráficas: ortografia conforme normas oficiais vigentes; abreviações, siglas e símbolos; acentuação, inclusive sinal indicativo de crase; pontuação.				
7. Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras; classes de palavras (caracterização morfossintática e emprego); flexão de nomes e verbos, de acordo com as normas da língua padrão; uso dos pronomes e expressões de tratamento; emprego das categorias nominais (gênero e número) e verbais (tempo, modo, voz, aspecto).				
8. Sintaxe: concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; termos da oração; relações sintático-semânticas entre orações, períodos ou parágrafos; colocação dos termos no sintagma e na oração e das orações no período.				

LEGISLAÇÃO	ESTUDO PASSIVO		ESTUDO ATIVO	
	AULAS	LEITURA	QUESTÕES	REVISÕES
1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Organização do Estado.				
2. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.				
3. Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990 - Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.				
4. Lei nº 11.091/2005: Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação.				
5. Lei nº 12.527/2011 – Lei de acesso à informação.				
6. Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.				
7. Lei nº 9.784/1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.				
8. Lei nº 8.429/1992, alterada pela Lei nº 14.230, de 2021 - Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa.				
9. Lei nº 13.726/2018 - Desburocratização e Simplificação.				



10. Lei nº 14.133/2021 - Licitações e contratos administrativos.				
11. Decreto nº 11.072/2022 - Programa de Gestão e Desempenho.				
12. Lei nº 14.681/2023 - Política de Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Profissionais da Educação.				
13. Estatuto da Universidade Federal do Ceará.				
14. Regimento Geral da Universidade Federal do Ceará.				

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ESTUDO PASSIVO		ESTUDO ATIVO	
	AULAS	LEITURA	QUESTÕES	REVISÕES
1. Organização do trabalho: departamentalização, planejamento, tomada de decisão, objetivos, gráficos de organização, controle, ambiente externo.				
2. Gestão de Pessoas e Relações humanas no trabalho: motivação, comunicação, chefia e liderança, grupos e equipes de organização formal e informal.				
3. Noções de direito administrativo: estrutura e princípios da administração pública, ato administrativo.				
4. Comunicação e Redação Oficial: aspectos gerais.				
5. Linguagem dos atos e comunicações oficiais.				
6. Atributos da redação oficial; formatação e apresentação.				
7. Administração de material: classificação de materiais, especificação, estoques, pedidos, compra, cadastro, almoxarifado, inventários.				
8. Licitações, contratos e convênios.				
9. Princípios do atendimento de excelência.				
10. Ética na administração pública.				
11. Noções de gestão de processos: conceitos e ferramentas.				
12. Noções de experiência do usuário: conceitos e princípios básicos.				
13. Diversidade, equidade e inclusão na Administração Pública: Igualdade étnico-racial e legislação antirracista.				
14. Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010).				
15. Igualdade de gênero.				
16. Proteção à mulher, criança, adolescente, idoso, povos indígenas, comunidades quilombolas, pessoas com deficiência e reabilitadas.				
17. Proteção em face da orientação sexual.				
18. Proteção em face da discriminação religiosa.				
19. Proteção à neurodiversidade. Inclusão, ações afirmativas e políticas de diversidade.				
20. Políticas públicas de enfrentamento ao preconceito e à discriminação e promoção dos direitos das pessoas Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Queer, Intersexo, Assexuais, (LGBTQIA+) e outras.				
21. Noções de Direito antidiscriminatório.				
22. Sustentabilidade:				
22.1. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável: conceitos e fundamentos;				



22.2. ODS (objetivos de desenvolvimento sustentável);				
22.3. Práticas ambientais, sociais e de governança (ESG - environmental, social, governance);				
22.4. Economia circular;				
22.5. Análise de ciclo de vida;				
22.6. Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P e seus eixos temáticos.				