



Carranza Concursos

"Desistir não é opção de gabarito"

EDITAL VERTICALIZADO

UFPE 2026 • Edital publicado • FADE/UFPE

Universidade Federal de Pernambuco — UFPE

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, ADMINISTRADOR e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Banca: **FADE/UFPE**

Inscrições: 12/08 a 08/09/2026

Taxa: R\$ 120 (Nível D) / R\$ 180 (Nível E)

Remuneração: R\$ 4.373,39 a R\$ 6.407,39

Prova: 17/01/2027 (Assistente) e 24/01/2027 (demais cargos)

T Teoria • V Videoaula • R Resumo • Q Questões • R1 1ª Revisão • R2 2ª Revisão

ATENÇÃO — ESCOLHA DO CARGO

O conteúdo de Conhecimentos Básicos é comum a todos os cargos. Estude os específicos apenas do cargo escolhido.

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Nível médio + experiência de 12 meses • R\$ 4.373,39

ADMINISTRADOR

Nível superior em Administração + registro no conselho • R\$ 6.407,39

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Nível superior em Pedagogia ou Licenciaturas • R\$ 6.407,39

CONHECIMENTOS BÁSICOS — PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Leitura e análise linguística de múltiplos textos; pensamento crítico e domínio de variados gêneros textuais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera pública/oficial — Leitura: relações entre textos legais/oficiais e pressupostos de poder, direitos e deveres; lógica informacional (seções, incisos, caput); localização de informação explícita; inferência de intenções implícitas; síntese de dados de fontes institucionais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera pública/oficial — Análise linguística: léxico institucional e grau de formalidade; impessoalização sintática (apassivação, indefinição do sujeito); coesão referencial; verbos modais e modalização; articuladores discursivo-argumentativos; elementos multissemióticos; ortografia e pontuação; regência, concordância, colocação e crase	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera jornalística/publicitária — Leitura: inferência de intenções opinativas; validade e força de argumentos e dados; sentido global de notícias (lide); fake news e pós-verdade; hipertextos e hiperlinks; elementos multissemióticos digitais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera jornalística/publicitária — Análise linguística: acepção de vocábulos e matizes ideológicos; polissemia e duplo sentido na publicidade; ironia, humor e crítica (charges, memes); estratégias retóricas e de persuasão; coesão e neutralização de interpretações; discurso citado (aspas, discurso indireto livre); relações lógico-discursivas; ordem dos termos e foco jornalístico; adequação à norma de referência	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera científica/acadêmica — Leitura: tema central e hierarquização das informações; seleção de informações para pesquisa; comparação entre estudos divergentes; linguagem verbal e outras modalidades semióticas (fórmulas, infográficos, dados)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera científica/acadêmica — Análise linguística: formação de palavras e hiponímia/hiperonímia; intertextualidade teórica e citações normatizadas; progressão temática (nominalização, catáfora); objetividade (3ª pessoa, voz passiva); coesão sequencial; articuladores explicativos; regência e concordância; metalinguagem (glossários, notas de rodapé)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera literária — Leitura: reflexões universais, valores e identidades; visões de mundo e sentimentos; foco narrativo, tempo e espacialidade; contexto histórico-social de produção; vozes e pontos de vista (autorreferência, pastiche, sátira, paródia); articulação estético-literária e semiótica	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera literária — Análise linguística: figuras de pensamento e de sintaxe (oxímoro, elipse, gradação, paradoxo, ironia); intertextualidade com o cânone; visões de mundo ficcionais; licença poética (aliteração, métrica); tempos verbais na narração; discurso indireto livre; variação histórica e geográfica frente à norma padrão	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera da vida cotidiana — Leitura: sentidos globais de textos cotidianos; experiências individuais e questões sociais; pontos de vista implícitos em interações digitais; construção argumentativa (reclamações, resenhas, fóruns); estrutura sociodiscursiva; pressupostos e implícitos digitais; elemento verbal e interfaces digitais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Esfera da vida cotidiana — Análise linguística: termos abstratos e nominalizações; qualificadores e adjetivação avaliativa; impessoalização e generalização; modalização; ligação temporal e espacial; articuladores em raciocínios lógicos; recursos metalinguísticos; pontuação não convencional (exclamações, caixa alta, reticências)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

RACIOCÍNIO LÓGICO

Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Compreensão, análise e resolução de situações-problema concretas, abstratas ou hipotéticas; dedução de novas informações a partir das relações fornecidas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Criatividade e iniciativa na elaboração de estratégias; reconhecimento de padrões lógicos, matemáticos, geométricos e visuais	☐	☐	☐	☐	☐	☐

RACIOCÍNIO LÓGICO						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Raciocínio lógico-numérico: números racionais, propriedades e operações (forma decimal e fracionária)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Múltiplos e divisores, mínimo múltiplo comum (MMC), máximo divisor comum (MDC), divisibilidade	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Unidades de medida de comprimento, superfície, volume, capacidade e tempo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Princípio da casa dos pombos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Razão e proporção; regra de três simples	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Porcentagem	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Princípio da reversão ou regressão (resolver de trás para frente)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Raciocínio lógico sequencial: padrões de letras, palavras, símbolos, figuras e números	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Orientação espacial e temporal; planificação de figuras espaciais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Problemas envolvendo verdade e mentira	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Correlacionamento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Diagramas lógicos e proposições categóricas	☐	☐	☐	☐	☐	☐

LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIDOR						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Regime Jurídico Único dos Servidores (Lei nº 8.112/1990) e alterações posteriores	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 11.091/2005 — estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (IFES vinculadas ao MEC)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 8.429/1992 — disposições gerais; atos de improbidade administrativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Código de ética dos servidores (Decreto nº 1.171/1994)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Arts. 37 a 41 da Constituição Federal/1988	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Estatuto da UFPE	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Regimento Geral da UFPE	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Decreto nº 7.602/2011 — Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho (PNSST)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SIPAC (Administrativo): funcionalidades gerais, operações com processos e operações com documentos	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO						
Prova discursiva (Nível D): produção de um texto de gênero da esfera administrativa, entre 15 e 20 linhas, em modalidade formal escrita.						

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Funções administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho; indicadores de excelência	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comunicação interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão por competências: conceitos, políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 9.991/2019)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área, logística de armazenagem, transporte e distribuição	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração pública: princípios, atos e poderes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Agente público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990 e alterações)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão da qualidade; gestão de serviços; gestão orçamentária; gestão de pessoas; comunicação organizacional	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Noções de contabilidade: geral, pública e matemática financeira	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Redação oficial e correspondência	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ética na administração pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Regulação para Acesso à Informação — Lei nº 12.527/2011	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — ADMINISTRADOR						
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Evolução da administração	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Principais abordagens da administração: clássica, burocrática, relações humanas, estruturalista, comportamental, sistêmica e contingencial	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evolução da administração pública no Brasil; reformas administrativas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nova Gestão Pública e governança pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Planejamento estratégico, tático e operacional	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Missão, visão, análise SWOT e Balanced Scorecard	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Processo decisório	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cultura e clima organizacional	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comunicação, liderança e motivação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de pessoas: recrutamento e seleção, análise e descrição de cargos, capacitação, gestão por competências e gestão do desempenho	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão da qualidade; ferramentas da qualidade; Modelo de Excelência da Gestão (FNQ)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de processos: mapeamento, análise e melhoria de processos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de projetos: elaboração, execução, monitoramento e avaliação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração pública: princípios constitucionais, administração direta, indireta e fundacional, atos administrativos, processo administrativo e governança pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Licitações e contratos administrativos: princípios, modalidades e aspectos gerais da Lei nº 14.133/2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Orçamento público: princípios orçamentários, PPA, LDO e LOA	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receita e despesa pública; créditos adicionais; restos a pagar; suprimimento de fundos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 4.320/1964 e Lei de Responsabilidade Fiscal	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SIOF e SIAFI	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei de Acesso à Informação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ética, integridade e transparência na administração pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS						
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional — Lei nº 9.394/1996 e suas alterações	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Organização da educação superior no Brasil: princípios, finalidades, autonomia universitária e indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Políticas públicas para a educação: PNE, SINAES, avaliação institucional e avaliação da aprendizagem	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Organização e planejamento do trabalho pedagógico: planejamento educacional, planos e projetos educativos, interdisciplinaridade, multidisciplinaridade e currículo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PPI, PDI e PPC: elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tendências pedagógicas, teorias da aprendizagem, didática e metodologias de ensino	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à educação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Educação híbrida, ambientes virtuais de aprendizagem e metodologias ativas	☐	☐	☐	☐	☐	☐



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Educação inclusiva, diversidade, relações étnico-raciais, gênero e direitos humanos na educação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Trabalho e educação; educação profissional e tecnológica	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Formação docente	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Assistência estudantil, ações afirmativas, permanência e êxito acadêmico	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Avaliação institucional, indicadores educacionais e análise de dados educacionais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desenvolvimento interpessoal, liderança, trabalho em equipe, gestão de conflitos e inteligência emocional	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Desistir não é opção de gabarito.

Quer um plano de estudos para o UFPE?

Conheça o método Carranza e os materiais preparatórios completos para ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, ADMINISTRADOR e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS – Universidade Federal de Pernambuco – UFPE 2026.

CONHECER O MÉTODO

carranzacursos.com.br/product-tag/todos-os-resultados-ufpe

